

לקיבוץ דפנה דרוש/ה

מנהל/ת חשבונות

דרישות התפקיד:

- ❖ תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 ומעלה
- ❖ ניסיון מקצועי קודם בהנהלת חשבונות
- ❖ ידע וניסיון בעבודה עם מערכת - Priority.
- ❖ שליטה טובה ביישומי Office, בדגש על Excel -
- ❖ דיוק, סדר, יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים.

- ❖ עבודה שוטפת בהנהלת חשבונות קיבוצית.
- ❖ טיפול בחשבוניות, התאמות בנקים וספקים, הפקת דו"חות.
- ❖ עבודה מול גורמים פנים וחוץ קיבוציים.

❖ היקף המשרה: משרה מלאה

❖ הגשת מועמדות: נא להעביר קורות חיים לרוית בדוא"ל : m.enosh@kdafna.org.il