לחברה תעשייתית בצפון דרוש/ה מנהל/ת חשבונות

אחריות על הנהלת החשבונות השוטפת של החברה לרבות: קליטת חשבוניות ספקים, הכנת תשלומים לספקים, התאמות כרטיסים, התאמות בנקים, הכנה ודיווחים שוטפים למע"מ ולרשויות המס, עזרה בהכנת מסמכים למאזן ועוד.

כפיפות : מנהלת חשבונות ראשית.

הקף משרה : משרה מלאה.

התפקיד מותאם לנשים וגברים כאחד

**דרישות התפקיד וניסיון נדרש :**

* מנהל/ת חשבונות סוג 2 (סוג 3 יתרון)
* נסיון והכרות עם מפעלים תעשייתיים
* הכרות עם priority - - יתרון
* בעלת יכולת עבודה עצמית.
* מגורים – צפון – יתרון.