

## מועצה אזורית הגליל העליון

מכרז פומבי מס' 146/25

למתן שירותי ניהול סושיאל למועצה אזורית הגליל העליון

למועצה אזורית הגליל העליון  
ו/או כל התאגידים הקשורים

מכרז פומבי 146.25 למתן שירותי ניהול סושיאל למועצה אזורית הגליל העליון		
הערות	מועד	נושא
	יום חמישי, 25/12/2025	פרסום פומבי
	עד ליום שלישי 6/1/2026, בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
מסירה פיזית בלשכת ר' המועצה	עד ליום ראשון 18/1/2026, בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז
הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו		

דצמבר 2025

\*\*\* אין להגיש הצעה על גבי מסמכים אלו \*\*\*

**מכרז פומבי מס' 146/25**  
**הזמנה להציע הצעות**  
**למתן שירותי ניהול סושיאל-מדיה למועצה אזורית הגליל העליון**  
**ו/או כל התאגידים הקשורים**

**פרק א'**

**1. כללי**

- 1.1. מועצה אזורית הגליל העליון ו/או כל התאגידים הקשורים (להלן: "המועצה") מזמינה חברות ויחידים להגשת הצעות למתן שירותים ניהול סושיאל-מדיה, הנוכחות הדיגיטלית ברשתות החברתיות לצורך חיזוק הקשר עם התושבים וקהלי היעד הרלוונטיים, פרסום שוטף, מהיר ואמין של מידע, שירותים ואירועים, מתן מענה תקשורתי אפקטיבי בשגרה ובשעת חירום והגברת השקיפות.
- 1.2. מדרגות התמורה עבור חבילת השירותים מוגדרות במכרז - 3 רמות, על כן, ההצעה הזוכה תבחר על פי איכותה בלבד (100%) עפ"י הפרמטרים כמפורט במסמכי המכרז הכול בהתאם למפורט ולקבוע במסמכי המכרז.

**2. מסמכי המכרז**

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז".
- פרק א' - הזמנה להציע הצעות
- נספח א-1 - השירותים המבוקשים
- נספח א-2 - ניקוד איכות
- נספח א-3 - טופס הצעה למכרז
- פרק ב' - הצהרות המציע
- פרק ג' - הסכם למתן שירותי ניהול סושיאל-מדיה עבור מועצה אזורית הגליל, נספחים:
- נספח ג-1 - התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח ג-2 - הצהרת ניגוד עניינים
- נספח ג-3 - אישור קיום ביטוחים (לחתימת חברת הביטוח של הזוכה)
- 2.2. את מסמכי המכרז ניתן לקבל בדואר אלקטרוני **ללא תשלום**, יש להפנות בדוא"ל בלבד לידי ליאור תורגימן [liort@galil-elion.org.il](mailto:liort@galil-elion.org.il). אין להגיש על מסמכים שהורדו מהאתר.
- 2.3. שאלות הבהרה : שאלות הבהרה יש להפנות עד לתאריך 6/1/2026, יום שלישי, עד השעה 16:00, עפ"י הפורמט:

מס'	פרק / סעיף	עמוד	שאלה	תשובה
1				

תשובות לשאלות יופצו למשתתפים בדוא"ל ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. התשובות שתינתנה בכתב במסגרת זו תחייבנה את הצדדים והן בלבד.

יש לצרף את התשובות לשאלות למסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה, כאשר המציע חתם בתחתית המסמכים.

**2.4. המועד האחרון להגשת הצעות הוא - יום ראשון 18/1/2026 עד שעה 16:00.**

הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד זה מסיבה כלשהי - לא תידון.

2.5. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים במסמכי המכרז כשהם **חתומים** על ידו.

2.6. הגשת ההצעה יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.

**ההצעה חתומה על כל נספחיה והמסמכים המצורפים בה תוכנס למעטפה חתומה, כשעל המעטפה החיצונית יירשם מספר המכרז בלבד - 146/25 ותוכנס לתיבת המכרזים, קומה 3, בלשכת ראש המועצה. ניתן להגיע כל יום בין השעות 09:00-16:00.**

**לוחות זמנים :**

מכרז פומבי 146.25 למתן שירותי ניהול סושיאל למועצה אזורית הגליל העליון		
נושא	מועד	הערות
פרסום פומבי	יום חמישי, 25/12/2025	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום שלישי 6/1/2026, בשעה 16:00	
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום ראשון 18/1/2026, בשעה 16:00	מסירה פיזית בלשכת ר' המועצה
		הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו

**3. תנאי סף**

3.1. הצעה תוגש רק ע"י ישות משפטית אחת (יחיד או חברה אחת או שותפות רשומה אחת).

3.2. במכרז יוכל להשתתף אך ורק מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.2.1. צוות מקצועי ומיומן בתחום התוכן והקידום - ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות

3.2.2. היכרות עם גופים ציבוריים ובפרט עם התחום המוניציפלי – חובה.

3.2.3. ניסיון עבודה עם גורמים רבים ועמידה בתנאי לחץ.

3.2.4. התחייבות לעמידה ב **SLA** שייקבע בתיאום עם גורמי המקצוע.

**4. יתרונות**

4.1.1. היכרות עם מועצות אזוריות ועבודה בשלטון רובדי - יתרון.

4.1.2. היכרות עם קיבוצי הגליל העליון ותושביו - יתרון.

4.2. על המציע לצרף אסמכתאות רלוונטיות ואישורים מגופים בהם הועסק או להם נתן שירותים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.

#### 4.3. העדפת מציע מקומי

"מציע מקומי" בסעיף זה משמעו:

1.1. ככל שההצעה תוגש על ידי **יחיד**, נדרש כי יהיה זה מציע אשר מקום מגוריו על פי רישומי משרד הפנים ומרכז חייו מצוי באחד מיישובי מועצה אזורית הגליל העליון כמו גם מקום מגוריה של משפחתו הגרעינית ומרכז חייה של המשפחה האמורה על פי אישור הועד המקומי הרלבנטי.

1.2. ככל שההצעה תוגש על ידי **תאגיד**, נדרש כי משרדו הרשום יהיה באחד מיישובי מועצה אזורית הגליל העליון וכן כי 70% לפחות מהון המניות בו, או 70% מחלקו בבעלות (ככל שמדובר על שותפות או על אגודה שותפית) יהיה בבעלותם של תושבים אשר מקום מגוריהם על פי רישומי משרד הפנים ומרכז חייהם, מצוי באחד מיישובי מועצה אזורית הגליל העליון על פי אישור הועד המקומי הרלבנטי.

1.3. היה הון המניות בתאגיד האמור, מוחזק בידי תאגידים אחרים, הדרישה הנזכרת בסעיף 1.2 לעיל, נדרשת להתקיים אף בתאגידים האחרים המחזיקים במניות בתאגיד האמור, או בבעלות בו ככל שמדובר על שותפות או אגש"ח.

2. בהליכי מכרזים פומביים לרכש של עבודות ו/או של שירותים ו/או של טובין, רשאית ועדת המכרזים לתת עדיפות למציע מקומי בהתקיים התנאים הבאים:

2.1. היה ותנאי המכרז כוללים אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה, על פי ניקוד אשר ניתן להצעות, הכוללות ניקוד עבור המחיר; אם הצעת המציע המקומי איננה גבוהה בלמעלה מ-3.5% ממחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר, אז ניתן לרכיב המחיר של המציע המקומי ניקוד זהה לניקוד כפי שניתן להצעה הכשרה הזולה ביותר.

2.2. היה ובתנאי המכרז לא נקבעו אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ועל פי הדין הרכיב העיקרי הוא המחיר - הצעת המציע המקומי אשר לא תהיה יקרה בלמעלה מ-3.5% מההצעה הכשרה הזולה ביותר אשר הוגשה על ידי מי שאיננו מציע מקומי.

3. החליטה ועדת המכרזים להמליץ על מציע מקומי כזוכה במכרז, יהיה על אותו מציע לבצע העבודות ו/או לספק הטובין ו/או השירותים בהתאם למחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר אשר הוצעה על ידי מי שאיננו מציע מקומי באותו מכרז, אלא אם כן יודיע למועצה בכתב תוך 3 ימים מיום קבלת הודעת המועצה על זכייתו, כי אינו מעוניין לבצע העבודה בתמורה למחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר. במקרה והחליט המציע המקומי לוותר על זכייתו, תחשב ההצעה המומלצת אשר הייתה אמורה להקבע על פי כללי המכרז, כהצעה הזוכה עליה תמליץ הועדה.

#### 5. מסמכים שיצורפו להצעה

5.1. המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למועצה אזורית הגליל העליון את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה.

5.2. כל הצעה חייבת לכלול את המסמכים המפורטים להלן:

5.2.1. קורות חיים עדכניים.

5.2.2. רשימת ממליצים.

5.2.3. פירוט ניסיון מקצועי בתחום הנשוא - לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף ולהערכת איכות והתאמת המציע למתן השירותים.

- 5.2.4. המציעים רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים נוספים העשויים להיות רלוונטיים ולהשפיע על ההחלטה להתאמה למתן השירותים.
- 5.2.5. כתב הצהרות המציע חתום - **פרק ב' למסמכי המכרז**.
- 5.2.6. עותק חתום של ההסכם על כל נספחיו - **פרק ג למסמכי המכרז ונספחיו**.
- 5.2.7. טופס הצהרת המציע על כל פרטיו, פירוט ניסיונו (לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף ולהערכת איכות המציע) (בצירוף המבוקש בטופס) - **בהתאם לפרק ב' ונספח א-3 לפרק א'**.
- 5.2.8. אישור ניכוי מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז-1976.
- 5.2.9. אישור על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז-1976.
- 5.2.10. רישיון תקף לניהול עסק בהתאם לחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968
- 5.2.11. מסמכי התאגדות - מציע שהינו תאגיד/שותפות רשומה
- 5.2.12. הודעות למציעים, ובכלל זה תשובות הבהרה אשר תוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ושעל המציעים להחזירם חתומות יחד עם כל מסמכי מכרז זה.

## 6. הגדרת השירותים

- 6.1. פירוט השירותים המבוקשים על ידי המציע הזוכה - **בנספח א-1**. יודגש כי השירותים המפורטים בנספח אינם בגדר רשימה סגורה והמועצה תהיה רשאית לעדכן את השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2. **שלושה החודשים הראשונים יחשבו לתקופת ניסיון ובמהלכה או בסיומה, תהיה המועצה רשאית להביא ההסכם לידי סיומו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
- 6.3. הזוכה לא יוכל להעביר לצד ג' את ביצוע השירותים נשוא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה, לאחר שהוכרז הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע ו/או עובד/מועסק במשרד שבו עובד המציע שייבחר, וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת המועצה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של המציע הזוכה.
- 6.4. הזוכה יפעל בהתאם להנחיות והוראות מנכ"לית המועצה.

## 7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. משך תקופת ההתקשרות המוערכת הינה לתקופה של **12 חודשים לפחות** מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 7.2. למועצה שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי **להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות קצובות נוספות ובאותם התנאים**, של עד 4 תקופות של 12

חודשים כל אחת ובסך הכל ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. הכל בהתאם להחלטת המועצה ובכפוף למגבלות התקציב ולהוראות הדין (להלן: "החוזה המאורז").

#### 8. ניגוד עניינים

8.1. אסור שהמזיע ימצא במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי במתן השירותים נשוא המכרז.

8.2. במקרה שיוברר קיומם של ניגודי עניינים תהיה למועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להתנות ביצוע השירותים על הסדר מיוחד להימנע מניגוד עניינים בנוסח כפי שיקבע על ידי היועמ"ש של המועצה.

#### 9. בחירת ההצעה הזוכה :

9.1. **מדרגות התמורה עבור חבילת השירותים מוגדרות במכרז - 3 רמות , על כן, ההצעה הזוכה**

**תבחר על פי איכותה בלבד (100%) עפ"י הפרמטרים כמפורט במסמכי המכרז הכול בהתאם למפורט ולקבוע במסמכי המכרז.**

#### 9.2. הערכת איכות -

9.2.1. הערכת איכות ההצעה והמזיעים תיעשה על פי אמות מידה המפורטות בטבלת הערכת הצעות - נספח א-3. המזיעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים נוספים העשויים להיות רלוונטיים.

9.2.2. המזיע מאשר למועצה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בנוגע אליו ולהצעתו.

9.2.3. המועצה תקיים עפ"י שיקול דעתה ראיונות עם המזיעים לבדיקת איכות ההצעה והתאמת המזיעים למתן השירותים.

#### 10. התמורה

10.1. התמורה הכוללת למזיע הזוכה בעבור שירותיו - עפ"י היקף השירותים שתבחר המועצה , עפ"י הצעתו במסמכי המכרז.

10.2. בסוף חודש, יעביר המזיע חשבונית לאישורה של מנכ"לית המועצה.

10.3. יובהר כי התמורה בעבור השירותים כוללת את כל העלויות וההוצאות של המזיע, כולל נסיעות.

#### 11. מידע לזוכה במכרז

11.1. הזוכה במכרז להמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז זה (להלן - "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת הזכייה.

11.2. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסח נספחים ג-1 ו-ג-2.

11.3. הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למועצה התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז זה והוא יהא אחראי כלפי המועצה למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה. אין באמור לעיל כדי לפגוע באחריות המקצועית של כל אחד מאנשי צוות הפרויקט במסגרת העבודה.

11.4. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בכל אחד משלבי הפרויקט, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ו/או לא הוצאות שיהיו לו, למעט הקבוע במסמכי המכרז.

## 12. זכויות המועצה

12.1. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.

12.2. המועצה תזמן לדירוג איכות, רק מציעים אשר יתקבל הרושם כי עשויים להתאים למתן השירותים, זאת בהתאם לקורות החיים שיצורפו, הצעות התוכן ומסמכים רלוונטיים המצביעים על אפשרות להתאמה למתן השירותים, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא וכן רשאית המועצה לפצל את השירותים בין המציעים השונים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות.

12.5. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה בלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

12.6. המועצה רשאית לחתום על הסכם חלקי לבצוע העבודה, בין השאר, על מנת לבחון את יכולתו של המציע לבצע את העבודה.

12.7. המועצה רשאית, בין יתר שיקוליה, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המועצה, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את העבודה נשוא מכרז זה ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.

## אסף לנגלבו

ראש מועצה אזורית הגליל העליון

## נספח א-1

### פירוט השירותים המבוקשים

1. מועצה אזורית הגליל העליון ו/או כל התאגידים הקשורים מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול הנוכחות הדיגיטלית ברשתות חברתיות לצורך חיזוק הקשר עם התושבים וקהלי היעד הרלוונטיים, פרסום שוטף, מהיר ואמין של מידע, שירותים ואירועים, מתן מענה תקשורתי אפקטיבי בשגרה ובשעת חירום והגברת השקיפות.
2. היקף השירות : מענה בכל פלטפורמות הדיגיטל (או בחלקן, בהתאם למה שיגובש עם הצוות המקצועי במועצה) : פייסבוק, אינסטגרם, לינקדין, X, מקומי, טלגרם, ווטסאפ.
3. תדירות הפרסומים תיקבע בשיתוף עם נותן השירות ובתיאום עם הצוות המקצועי. יש לפרט התייחסות לשגרה, לקמפיינים תקופתיים ייחודיים ולשעת חירום.
  - 3.1. תיבת טקסטים (פוסטים), קריאייטיב קצר, מיקרו קופי לקמפיינים, מסרים לציבור).
  - 3.2. סרטוני וידאו : תכנון, צילום/עריכה (או עבודה עם חומרים שמספקת המועצה), כתוביות ונגישות.
  - 3.3. גרפיקה : עיצוב פוסטים, סטוריז, רילס קאבר, מודעות, אינפוגרפיקות, טמפלטים אחידים למותג המועצה.
  - 3.4. תפעול שוטף : תזמון, ניטור תגובות/הודעות, הפקת דו"חות ביצועים חודשיים.
  - 3.5. קידום ממומן בהתאם לצורך ולסיכום עם הצוות המקצועי, ניהול מדיה, כולל בניית קהלים, תקציב, קריאייטיב ודיווח.
  - 3.6. ליווי בחירום : זמינות מוגברת, פרוטוקול אישורים מהיר, התאמת מסרים, תיעודף ערוצים, עבודה רציפה מול דוברות/בטחון/מוקד המועצה
4. נוכחות במשרדי המועצה נדרשת על פי צורך ובתיאום מראש.
5. יודגש כי השירותים המפורטים אינם בגדר רשימה סגורה והמועצה תהיה רשאית לעדכן את השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

#### מדידה והערכה :

נותן השירות יספק דו"ח חודשי מפורט שיכלול נתוני הגעה, מעורבות, צפיות וידאו, צמיחת קהילה, CTR, המרות, תובנות והמלצות. יש לפרט מתודולוגיית מדידה ואופן הדיווח. יעדים כמותיים/איכותיים לרבעון ראשון יסוכמו עם גורמי המקצועי לפני תחילת העבודה.

## נספח א-2

### ניקוד איכות ההצעה

#### 1. אופן הדרוג

1.1. צוות הערכה (ועדת משנה של ועדת המכרזים, המורכב מסגנית ר' מועצה / מנכ"לית המועצה, ובע"ת נוספים) יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו להלן. כל פרמטר יקבל משקל בהתאם לנקבע להלן.

1.2. מובא לידיעת המציעים כי ועדת המשנה של ועדת המכרזים שתבחן את ההצעות, תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבקש מהמציעים או מי מהם, תוך כדי הערכת איכות המציעים נתונים ומידע נוספים בנושאים אלו.

1.3. יובהר - כי המועצה אינה מחויבת לזמן את כל המציעים לדירוג איכות, זאת על פי שיקול דעתה בהתאם לקורות החיים ולמסמכים שיצרף המציע ולהתרשמות התאמתו למתן השירותים.

#### 2. תחומי הערכה והמשקל היחסי

2.1. הערכת ההתאמה של המציע למתן השירותים תיעשה לפי המשקלות כדלהלן:

משקל יחסי	תחום
70%	איכות ההצעה עפ"י מדרגות התמורה החודשית יש להציע חבילות ברורות, ב-3 רמות של היקפי פעילות בחודש
10%	התרשמות ממליצים
20%	התרשמות של ועדת המשנה מהמציע: הערכת כישורים ויכולות לביצוע השירותים
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>

### נספח א-3

#### הגשת הצעה למכרז

1. בתשובה למודעה שפורסמה על ידכם באתר המועצה ובעיתונות, לאחר שעיינתי ב"חוברת מסמכי המכרז" למתן שירותים ניהול סושיאל-מדיה למועצה אזורית הגליל העליון ו/או כל התאגידים הקשורים,
2. הנני מגיש בזה את הצעתי:
  - 2.1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור ב"חוברת מסמכי המכרז" על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
  - 2.2. אני מסכים לכל האמור במסמכיה ובנספחיה, מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
  - 2.3. הנני מצהיר עמידה בתנאי הסף ובידי הידע והניסיון הדרושים לביצוע השירותים עפ"י דרישות המכרז.
3. הנחיות להגשת ההצעה:
  - 3.1. יש להציע חבילות מפורטות וברורות, בשלוש (3) רמות של היקפי פעילות בחודש (מספר פוסטים, רילס, סטורי וכדומה) ותמורה בהתאם:
    - 3.1.1. 10,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק.
    - 3.1.2. 15,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק.
    - 3.1.3. 20,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק.
  - 3.2. נא לציין זמינות תגובה לניטור פניות/תגובות. למשל: בימי א'-ה' בשעות הפעילות, בסופ"ש וחגים בשעות אחרות ואופן טיפול בפניות מורכבות.
  - 3.3. נא לציין התייחסות לשעת חירום, היקף הזמינות, גיבוי טכני וכדומה.
  - 3.4. נותן השירות שייבחר יצטרך לספק תכנית עבודה מפורטת, שתכלול התייחסות לכל פלטפורמה: סוגי תכנים מומלצים, תדירות, אורך/פורמט, והצעת טון ושפה; מתודולוגיית צמיחה אורגנית, שיתופי פעולה, מדדי הצלחה (KPI) ספציפיים לפלטפורמה.
  - 3.5. תהליך איסוף המידע ואישור הטקסטים לפני פרסום יתואמו מראש עם הגורם המקצועי.
  - 3.6. המועצה תבחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי את היקף וחבילת השירותים, מתוך אלו אשר יוצעו ע"י המציעים בהתאם לרמות התמורה הכספית החודשית.
  - 3.7. יובהר כי התמורה בעבור השירותים כוללת את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן כל השירותים הנדרשים מהזוכה, כולל נסיעות.

**הערה:** כל התכנים, החשבונות, הקבצים והנכסים הדיגיטליים שיופקו במסגרת ההתקשרות יהיו בבעלות המועצה. יש לציין עמידה בדיני זכויות יוצרים, שימוש במדיה מורשית בלבד ושמירת סודיות.

שם מגיש ההצעה \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_  
 דוא"ל \_\_\_\_\_

-----  
 חתימת מגיש ההצעה                      חותמת                      תאריך

**3. מצורפים בזה:**

- 3.1. כתב הצהרות המציע חתום, טופס הצהרת המציע על כל פרטיו, קורות חיים מעודכנים, רשימת ממליצים, פירוט ניסיונו (לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף ולהערכת איכות המציע) והצעת המחיר שלו - חתום על ידי המציע ובצירוף המבוקש בטופס - **פרק ב'**.
- 3.2. עותק חתום של ההסכם על כל נספחיו - **פרק ג למסמכי המכרז ונספחיו**.
- 3.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות, אישור ניכי במקור ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- 3.4. הודעות למציעים (ובכלל זה תשובות הבהרה) שתוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ושעל המציעים להחזירם חתומות יחד עם כל מסמכי מכרז זה.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לכל תקופת ההתקשרויות.

-----  
 חתימת מגיש ההצעה                      חותמת                      תאריך

## פרק ב הצהרות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מתגורר בכתובת \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' 25 / 146 למתן שירותים ניהול סושיאל-מדיה למועצה אזורית הגליל העליון ו/או כל התאגידים הקשורים (להלן: "המועצה" ולהלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר ומאשר בזה כי הבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז ובנספחיו.
3. הנני מצהיר כי פרטיי המופיעים בשמות הצדדים לעיל הנם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר המתנהל על פי כל דין.
4. הנני מצהיר כי התוכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידי במסגרת ביצוע העבודה, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של המועצה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריים בהם יהיו שייכות כולן למועצה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן הנני מצהיר כי בעת ביצוע העבודה עבור המועצה לא אפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
5. הפרטים שצוינו לגביי ולגבי ניסיוני המקצועי במסמכי ההצעה למכרז של המציע הינם נכונים ומדויקים.
6. אני לא נמצא, ולא אמצא משך כל תקופת מתן השירותים במצב של ניגוד עניינים עם המועצה וזאת בהתאמה לאמור במסמכי המכרז.
7. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.

**פרטי המציע :**

חתימה

ת.ז. / ח.פ.

שם ומשפחה

## פרק ג'

### הסכם

#### מכרז פומבי 146/25 למתן שירותים בתחום ניהול סושיאל-מדיה למועצה אזורית הגליל העליון ו/או כל התאגידים הקשורים

אשר נערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

בין: מועצה אזורית הגליל העליון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה")

מצד שני;

והזוכה הגיש למועצה את הצעתו למתן שירותים בתחום **ניהול סושיאל-מדיה למועצה אזורית הגליל העליון ו/או כל התאגידים הקשורים** עבור כמפורט בחוזה להלן, וזאת בהיענות למכרז פומבי שפרסמה המועצה;

והמועצה קבלה את הצעת הזוכה במסגרת הליכי **מכרז פומבי 146/25**, והסכימה לחתום על חוזה זה לאחר שהוא כבר נחתם על ידי הזוכה במסגרת הצעתו במכרז;

וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בהוראות חוזה זה להלן;

#### לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא  
המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מהות ההסכם  
המועצה מוסרת בזאת לזוכה והזוכה מקבל בזאת על עצמו את דרישות המכרז כפי שהוגדרו.
3. פירוט השירותים המבוקשים
  - 3.1. מענה בכל פלטפורמות הדיגיטל (או בחלקן, יגובש עם הצוות המקצועי במועצה): פייסבוק, אינסטגרם, לינקדין, X, מקומי, טלגרם, ווטסאפ.
  - 3.2. תדירות הפרסומים תיקבע בשיתוף עם נותן השירות ובתיאום עם הצוות המקצועי. יש לפרט התייחסות לשגרה, לקמפיינים תקופתיים ייחודיים ולשעת חירום.
  - 3.3. כתיבת טקסטים (פוסטים), קריאייטיב קצר, מיקרו קופי לקמפיינים, מסרים לציבור).
  - 3.4. סרטוני וידאו: תכנון, צילום/עריכה (או עבודה עם חומרים שמספקת המועצה), כתוביות ונגישות.
  - 3.5. גרפיקה: עיצוב פוסטים, סטורז, רילס קאבר, מודעות, אינפוגרפיקות, טמפלטים אחידים למותג המועצה.

- 3.6. תפעול שוטף : תזמון, ניטור תגובות/הודעות, הפקת דו"חות ביצועים חודשיים.
- 3.7. קידום ממומן בהתאם לצורך ולסיכום עם הצוות המקצועי, ניהול מדיה, כולל בניית קהלים, תקציב, קריאייטיב ודיווח.
- 3.8. ליווי בחירום : זמינות מוגברת, פרוטוקול אישורים מהיר, התאמת מסרים, תיעדוף ערוצים, עבודה רציפה מול דוברות/בטחון/מוקד המועצה
- 3.9. נוכחות במשרדי המועצה נדרשת על פי צורך ובתיאום מראש.
- 3.10. מדידה והערכה :
- נותן השירות יספק דו"ח חודשי מפורט שיכלול נתוני הגעה, מעורבות, צפיות וידאו, צמיחת קהילה, CTR, המרות, תובנות והמלצות. יש לפרט מתודולוגיית מדידה ואופן הדיווח. יעדים כמותיים/איכותיים לרבעון ראשון יסוכמו עם גורמי המקצועי לפני תחילת העבודה.
- 4. הצהרות והתחייבויות הזוכה**
- הזוכה מצהיר ומתחייב כי :
- 4.1. הוא עומד בכל הדרישות הרלוונטיות, בעל ניסיון, מסוגל לבצע את הנדרש.
- 4.2. הוא יתן השירותים באופן סדיר, בשקיפה ראויה, ובאופן רצוף ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.
- 4.3. הוא יפעל במסירות ביעילות, וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.4. הוא מצהיר, כי אין ולא יהיו בינו ו/או בין כל מי מטעמו, לבין המועצה, יחסי עובד מעביד.
- 4.5. הוא יפעל לביצוע וניהול מוצלח של השירותים, ע"פ חוזה זה.
- 5. תמורה**
- 5.1. המועצה תשלם למציע הזוכה שכר טרחה **בהתאם להצעתו בנספח א-3 במסמכי המכרז.**
- 5.2. המועצה תבחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי את היקף וחבילת השירותים, מתוך אלו אשר יוצעו ע"י המציעים בהתאם לרמות התמורה הכספית החודשית.
- 5.3. יובהר כי התמורה בעבור השירותים כוללת את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן כל השירותים הנדרשים מהזוכה, כולל נסיעות.
- 6. תקופת ההתקשרות**
- 6.1. משך תקופת ההתקשרות המוערכת הינה לתקופה של **12 חודשים לפחות** מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. על המציע לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים או עיכובים בלוחות הזמנים מסיבות שונות, ואין באמור לעיל התחייבות של המועצה למועד שצוין לעיל. כמו כן, על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויוחלט על הקטנת השירותים, תשתנה תקופת ההתקשרות בהתאם.
- 6.3. למועצה שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות קצובות נוספות ובאותם התנאים, של עד 4 תקופות של 12 חודשים כל אחת ובסך הכל ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. הכל בהתאם להחלטת המועצה ובכפוף למגבלות התקציב ולדין (להלן: "החוזה המאריך").
- 6.4. הארכת תקופת החוזה תהיה באותם תנאים ולא ישולם בגינה כל תמורה נוספת.

## 7. היעדר יחסי עובד ומעביד

- 7.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה. נותן השירות יציג בפני המועצה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים ופטור מניכוי במקור.
- 7.2. נותן השירות מצהיר כי דרך העסקה זאת נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זאת.
- 7.3. נותן השירות מצהיר כי בינו למועצה, במסגרת נותן שירותים ע"פ הסכם זה, לא יתקיימו, ולא מתקיימים, יחסי עובד ומעביד.
- 7.4. כן מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 7.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת על הצהרותיו בסעיפים 9.1 - 9.2, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד. אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 65% מהתמורה הנקובה בסעיף 6 לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירות ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 35% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 7.6. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עיזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

## 8. זכויות יוצרים וקניין רוחני

- 8.1. נותן השרות מאשר/ת כי מלוא הזכויות, ובכלל זה זכויות היוצרים וקניין רוחני מכל סוג שהוא בכל תוצרי השירות, יהיו שייכים באופן בלעדי למועצה אשר הייתה ותהיה זכאית לעשות בהם שימוש ללא הגבלה, לנצלן כראות עיניה, לרבות אך מבלי למצות על דרך פרסומם בכל מדיה שהיא ו/או מסירתם לגורם כלשהו ו/או ביצוע שינויים ותוספות בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה של המועצה, וזאת מבלי שתידרש לקבלת אישור לכך ממנו או מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, ומבלי לשלם תמורה נוספת כלשהי לו ו/או לכל גורם שהוא.
- 8.2. נותן השרות מצהיר/ה ומאשר/ת כי כל אגד הזכויות הקנייניות והמוסריות בתוצרי השירות הן בבעלותה הבלעדית של המועצה. כל העתקה ו/או הפרה אחרת של זכויות מהמועצה בתוצרי השירות בין אם ייגרמו בשל הפרה שהיא תולדה של מעשה ובין אם ייגרמו בשל מחדל שיעשו על ידו, ו/או למי מעובדיו, שלוחיו או מי מטעמו יהיו על אחריותו. כמו כן, הוא מוותר/ת בזאת על זכותו המוסרית בכל תוצרי עבודתו, לרבות מתן קרדיט שמו על יצירתו.
- 8.3. נותן השרות מצהיר/ה ומאשר/ת כי אין במתן השירותים שניתנו למועצה על ידו ו/או תוצריהם משום הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני אחרות של כל גורם ו/או צד ג' שהוא.
- 8.4. ככל שיפעל בניגוד לאמור במסמך זה, יהיה אחראית לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרם לה כאמור לעיל ו/או בגין כל דרישה או תביעה שתתבע או תחויב בה והקשורה במתן השירותים למועצת הגליל העליון על ידו.

**9. סימונו המוקדם של החוזה**

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שנראית בעיני המנהלת בלי חובת הנמקה, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב על כך לזוכה מאת המנהלת. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה במועד הנקוב בגוף ההודעה.

10. הובא החוזה לידי גמר, בהתאם לאמור לעיל, תשלם המועצה לזוכה את שכרו היחסי בגין חלק העבודות אשר בוצעו עד לשלב הרלבנטי, בהתחשב במועד הסיום המוקדם כאמור לעיל.

**11. ביטול מיידי של החוזה**

המועצה רשאית לבטל מיד את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת בנוסף לאמור לעיל, מבלי לפגוע בזכויותיה ו/או לגרוע מחובותיו של הזוכה, ואלה המקרים:

11.1. הזוכה הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה, ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה והזוכה לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל הוראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.

12. בוטל החוזה כאמור לעיל, תהיה רשאית המועצה למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה מסמכים הקשורים לתכולת עבודתו ושהוכנו ע"י הזוכה עד למועד ביטול החוזה.

**13. איסור על הסבת החוזה**

13.1. הזוכה מתחייב להעמיד את שירותיו בפועל. בכל מקרה הזוכה אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

**14. ויתור, הארכת מועד והקלה**

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה זו או אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה, כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

**15. ביטוח**

15.1. מבלי לגרוע מחבות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על חשבונו ויחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי נותן השירותים יכללו את התנאים הבאים:

1.1.1. הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים

1.1.2. הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

1.1.3. ביטוחי נותן השירותים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.

1.1.4. הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה במקרה של ביטול או צמצום הכיסוי.

15.2. מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את נותן השירותים ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי נותן השירותים כאמור.

15.3. נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לו, לרכושו ו/או למי מטעמו וכן לכל נזק אחר שהוא עשוי להתחייב בו, בקשר עם התקשרות נשוא הסכם זה.

15.4. מוסכם, כי לענין סעיף זה דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "מועצה אזורית גליל עליון/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהלים ו/או עובדיהם".

16. סמכות שיפוט  
סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל ענין הנובע מהסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בנצרת.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

נותן השירות

---

ה מ ו ע צ ה



## נספח ג-2

### הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

הנני מתחייב כי לא אעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי לפי הסכם זה וכי אינני נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותיי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים על-פי החוזה עם המועצה האזורית הגליל העליון ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם מועצה אזורית הגליל העליון, לפי המאוחר מבניהם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.

בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה מייד מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של מועצה אזורית הגליל העליון או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת מתן השירותים והחלטתו תהיה סופית.

ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

**ולראיה באתי על החתום:**

-----  
חתימה

-----  
שם ומשפחה

-----  
תאריך

### נספח ג-3

#### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

**"המבוטח"** - \_\_\_\_\_.

**"מבקש האישור"** – מועצה אזורית הגליל העליון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם **"השירותים"** – ניהול שירותי סושיאל עבור מועצה אזורית הגליל העליון.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019-1 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא ותאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית הגליל העליון	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : ניהול שירותי סושיאל עבור הרשות.	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ד.פ. : 500221015	ת.ד.פ. : _____	ת.ד.פ. : _____		
מען :	מען :	מען :		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :  
104

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח :