



25.12.2025

## לקיבוץ דן דרוש/ה מנהל/ת משאבי אנוש

### מהות התפקיד

אחריות כוללת על הובלת תחום משאבי האנוש בקהילה, בעסקים ובתאגידי הקיבוץ.

### תחומי אחריות

- סיוע למנהלים בתחומי העסק והקהילה במכלול הנושאים הקשורים לניהול המשאב האנושי.
- שותפות בהתוויית מדיניות ניהול כוח האדם בארגון, השכר ותנאי העסקה.
- ניהול ובקרה על תהליכי מש"א בארגון בהתאם לדיני העבודה בתחומי: שכר, משובים, איתור מיון והשמה, תהליכי פיטורין, ליווי פרישה, גישור קונפליקטים בין אישיים, חל"ת ועוד...
- בקרה ומעקב שוטף בנושא השכר, והוצאה לפועל של מדיניות השכר של הארגון.
- הכשרה, העצמה ופיתוח ההון האנושי בהתאם לצרכי הארגון והעובד.
- סיוע למנהלים בהובלת תהליכים בארגון ו/או בתחום פעילות ממוקד.
- שותפות בדיונים בנושאי מש"א בהנהלות הקיבוץ ותאגידיו.
- ניהול רווחת העובדים.
- מכהנת כממונה למניעת הטרדה מינית בעבודה.
- סיוע לחברים/עובדים/שכירים במכלול הנושאים הקשורים לתעסוקה.

### דרישות התפקיד

- ניסיון בתחום משאבי האנוש - שלוש שנים לפחות.
- ידע וניסיון בתחום השכר ודיני עבודה.
- היכרות עם מערכת קיבוצית – יתרון.
- תואר ראשון רלוונטי – יתרון.
- ראיה מערכתית ואסטרטגית – יוזמה, הובלה ופיתוח התחום.
- תקשורת בינאישית גבוהה, ניסיון בפתרון קונפליקטים.
- יכולת ניהול, סדר וארגון, ופיתוח שגרות ניהול, ניסוח נהלים ותהליכי בקרה בתחום.
- אסרטיביות – יכולת להוביל תהליכים ולעבוד עם מנהלים במערכת.
- חוסן מנטלי – יכולת עמידה בלחצים.

היקף משרה – 50%-60%

תחילת עבודה מיידית.

**פניות יש להעביר למשאבי אנוש קיבוץ דן**

עד ה - 10.1.26

[hrdan@kibutzdan.co.il](mailto:hrdan@kibutzdan.co.il)

---

קיבוץ דן, ד.ג. גליל עליון, 1224500

טלפון – 04-6953808 פקס – 04-6953999

<http://www.kdan.co.il> [mazkirut@kibutzdan.co.il](mailto:mazkirut@kibutzdan.co.il)