הגדרת תפקיד : מנהל/ת חשבונות בקיבוץ להבות-הבשן

תיאור התפקיד, תחומי אחריות ומשימות מרכזיות:

* ביצוע מכלול פעולות הנה"ח בקיבוץ ובתאגידיו (קופה, בנקים, לקוחות, גבייה, ספקים, תשלומים.)
* ביצוע התאמות (בנקים, לקוחות, ספקים וכו')
* רישום פקודות יומן
* מתן שירות ומענה מיטבי לבעלי התפקידים בקיבוץ, לרכזי הענפים בקיבוץ ולחברי הקיבוץ בכלל הנושאים שבתחום האחריות

כפיפות – חשב

דרישות התפקיד:

* הנה"ח סוג 2 ומעלה - חובה
* ניסיון מקצועי של 3 שנים - חובה
* שליטה באקסל -יתרון
* ניסיון קיבוצי – יתרון
* ניסיון בעבודה עם תוכנת שחף - יתרון

כישורים ומיומנויות:

* אמינות, ,סבלנות ושירותיות
* יכולת עבודה עצמאית
* יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
* ראייה מערכתית, משימתיות ויסודיות

היקף משרה:

* **100% משרה.**
* **מילוי מקום-זמני.**
* קו"ח ניתן להעביר לדנה עקרבי למייל: *lm.enosh@kblehavot.org.il*

 *רק פניות מתאימות תענינה.*