**תיאור תפקיד - מנהל/ת פרויקטים**

|  |  |
| --- | --- |
| **תאריך:** פברואר 2023 | **אתר ומחלקה:**  מחלקת הנדסת פתרונות וניהול פרויקטים / אתר עמיעד |
| **כפיפות ניהולית:**  מנהל מחלקת הנדסת פתרונות וניהול פרויקטים | **מטרת התפקיד:** ניהול פרויקטי High Spec. |
| **תחומי אחריות:*** ניהול ומעקב אחר הזמנות לקוח מורכבות (Hi-Spec) משלב המכירה ועד הגעתם ללקוח.
* אחריות על עמידה בלו"ז ותקציב של הפרויקטים שתחת אחריות המחלקה.
* ניהול הגשת מסמכי הפרויקט ללקוח באופן שיטתי (Document control)
* הפעלת גורמים חיצונים מיוחדים בהתאם לצורך (משרדי הנדסה, קבלני משנה בארץ ובעולם).
* הובלת צוות הפרויקט בארגון וביצוע אינטגרציה בין הגורמים השונים : שיווק, מכירות, הנדסה, איכות, תפעול, רכש, יישומים, כספים, משפטית.
* הפקת לקחים מפרויקטים שהסתיימו וביצוע פעולות נדרשות לשיפור מתמיד.
* תמיכה במהנדסי היישומים בקריאת מפרטים רלוונטים, הערכת עלויות ועוד – בכל שלבי קדם-מכירה.
 |
| **תחומי סמכות:*** ניהול תקציב מפורט לפרויקט
* ניהול לו"ז ואבני דרך לפרויקט
* הפעלת קבלני משנה ייעודיים לפרויקט
* ניהול צוות הפרויקט.
* תקשורת ישירה מול הלקוחות
 |
| **השכלה ומיומנויות נדרשות:*** שליטה מלאה בתוכנות אופיס כולל אקסל, MSP - חובה
* אנגלית ברמה גבוהה מאד (דיבור, קריאה וכתיבה) - חובה
* יכולת קריאה והבנה של מפרטים טכניים מורכבים כולל היכרות עם תקנים בינלאומיים מחמירים בשוק התעשייתי – יתרון.
* ניסיון קודם בניהול פרויקטים הנדסיים מורכבים – יתרון.
* היכרות וניסיון עבודה עם תכנת ERP - יתרון
* יכולת לעבודת ממשקים בארץ ובחו"ל.
 |
| **תכונות וסגנון עבודה:*** יוזמה, מחויבות, יצירתיות וסקרנות
* סדר, ארגון, ירידה לפרטים ויכולת עבודה לפי מתודולוגיות מובנות.
* יכולות בינאישיות גבוהות – יכולת הנעה וגיוס שותפים.
* תקשורתיות, ייצוגיות ויכולת התבטאות בע"פ ובכתב בעברית ובאנגלית
* יכולת עבודה תחת לחץ – אבחנה בין עיקר לטפל, קביעת סדר עדיפויות
* חשיבה מסחרית ושיווקית עם מודעות לקוח גבוהה
* יכולת עבודת ניהול מטריציונית והנעה לפעולה של גורמים בארגון
 |
| **שונות:*** העבודה מתבצעת במשרדי החברה באתר עמיעד עם אפשרות לעבודה היברידית.
* נכונות לנסיעות לחו"ל לפי צורך
 |