נובמבר 2022

**קול קורא למנהל/ת עסקים בקיבוץ חולתה**

מהות התפקיד :

1. הובלה, ניהול וקידום כלל הפעילויות העסקיות והכלכליות של קיבוץ חולתה.
2. יישום מדיניות והחלטות ההנהלות והאסיפה.
3. תכנון ופיתוח ארוך טווח לשיפור החוסן הכלכלי של הקיבוץ.
4. ייזום, חיפוש ופיתוח, היקף ומגוון העסקים של הקיבוץ.

משימות ותחומי אחריות:

1. ניהול, חניכה ובקרה על מערך הענפים, פעילויות ועסקי הקיבוץ הקיימים, תוך פיתוח ושיפור מתמידים בתוצאות הכלכליות והמקצועיות.
2. אחריות להתנהלות איכותית, משימתית וחוקית תוך שקיפות מרבית (ככל הניתן) של עסקי הקיבוץ.
3. תכנון, הכנה, ניהול ובקרה של תוכניות עבודה שנתיות, תקציב שנתי שוטף ותקציב השקעות.
4. תכנון וניהול כספים ובקרה על תזרים מזומנים. אחריות על הגזבר ועל הנה"ח.
5. פיתוח, ניהול ואחריות לכל נושאי הקרקעות ונדל"ן המניב בחולתה.
6. ייצוג הקיבוץ כלפי גורמי חוץ ממשלתיים ואזוריים לנושאים כלכליים, עסקיים, נושאי קרקעות, מים ותשתיות.
7. ייזום, בחינה, ניתוח והבאה לדיונים של אפשרויות פיתוח ענפים ופעילויות כלכליות, עסקיות ונדל"ניות, כולל שותפויות שונות - במטרה להרחיב את הבסיס הכלכלי של הקיבוץ.
8. סיוע ומעורבות בנושאי שיוך פירות נכסים ונושאי בניה וקליטה.
9. אחריות "על" לנושאי תשתיות ציבוריות, בתוך הקיבוץ ומחוצה לו (מים, חשמל, ביוב, תקשורת וכו').
10. חבר בהנהלה העסקית ומשמש כזרוע הביצועית שלה.
11. מנהל ישיבות הנהלה עסקית – תוך שיתוף פעולה עם מנהל הקהילה של הקיבוץ ובעלי תפקידים אחרים.
12. שיפור התוצאות הכלכליות של קיבוץ חולתה וענפיו העסקיים - תוך ראיה עתידית רחבה.

דרישות התפקיד:

1. תואר אקדמאי בתחומים רלוונטיים (כלכלה, מינהל עסקים וכד')
2. ידע וניסיון בניהול עסקים, פיתוח עיסקי, כולל קרקעות ופיתוח נדל "ן מול רמ"י.
3. ניסיון ניהולי מוכח בתפקיד מנהל עסקים בקיבוץ מתחדש- יתרון.
4. ניסיון ניהולי בתחומי תעשייה וחקלאות (גידולי צומח).
5. יכולת בין-אישית מעולה, יכולת עבודה בצוות והנעת עובדים.
6. יכולת עבודה בצוות עם מנהלים ובעלי התפקידים השונים בקבוץ.
7. הבנה ויכולת כלכלית פיננסית, ידע בקריאת דוחות כספיים.
8. יכולת ניהול מו"מ עם גופים חיצוניים, מוסדיים וממשלתיים ופרטיים.
9. הכשרה וניסיון כדירקטור- יתרון.
10. ראייה מערכתית ארוכת טווח.

משך כהונה: 4 שנים- קדנציה

היקף משרה: 40% משרה

כפיפות:

גוף בוחר: אסיפת הקיבוץ בהמלצת צוות האיתור והנהלה עסקית.

השתתפות בגופי ניהול: הנהלת עסקים, הנהלת קהילה.

ממשקים עיקריים: מנהל קהילה, חשב הקיבוץ, מנהלת מש"א, מנהלי ענפים ופעילויות, מערך הכספים.

המעוניינים/ות להגיש מועמדות מוזמנים לפנות למיטל למייל [masha.hulata@gmail.com](mailto:masha.hulata@gmail.com)  **עד לתאריך 28.11.22.**