

27/05/2025

לקיבוץ יפתח דרוש.ה עוזר.ת חשבת

תחומי אחריות עקריים:

1. תמחיר ותקציב – הכנת דו"חות תמחיר לפי פעילויות ויחידות רווח.
2. בניית תקציב שנתי
3. מעקב אחר ביצוע מול תקציב, ניתוח סטיות והוצאת המלצות.
4. עבודה שוטפת מול מנהלי הפעילויות.
5. סיוע לחשבת בהכנת דו"חות ומאזנים.
6. עבודה מול גורמים חיצוניים ורגולטוריים – מס רכוש, מועצה אזורית, משרד החקלאות, רשם האגודות, בנקים, גופים פילנתרופיים ואחרים.
7. ניהול וסיוע בפרוייקטים מיוחדים עפ"י דרישה.
8. הפקת דו"חות וניתוח כלכלי לצרכים משתנים.

דרישות התפקיד:

- לימודים אקדמיים בתחום חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים – יתרון.
- רישיון רו"ח – יתרון
- ניסיון בתחום כספים, חשבונאות, הנהלת חשבונות – חובה.
- ניסיון עבודה עם מערכות מידע פיננסיות - יתרון

כישורים נדרשים:

- שליטה גבוהה באקסל וביישומי Office – חובה.
- חשיבה אנליטית ויכולת ניתוח נתונים.
- דיוק, סדר ויכולת עבודה בזמנים קצובים.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.
- יכולת ניהול ממשקים עם גורמי פנים וחץ אירגוניים.

כפיפות: חשבת

משרה: % המשרה גמיש, משרה עד 12.2026.

תחילת עבודה: מיידית.

לפרטים נוספים ושליחת קורות חיים מוזמנים/ות לפנות ללירון שרעבי לוסטיג,
מנהלת משאבי אנוש למייל masha@kbyiftah.org.il