

## מועצה אזורית הגליל העליון

מכרז פומבי מס' 165/25

למתן שירותים

### פרוייקטור מיזם 'גלילוקיישן'

לו"ז מכרז פומבי 165/25		
מתן שירותים - פרוייקטור מיזם "גלילוקיישן" במ.א. הגליל העליון		
הערות	מועד	נושא
	יום שני, 8/12/2025	פרסום פומבי
	עד ליום רביעי 17/12/2025, בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
מסירה פיזית בלשכת ר' המועצה	עד ליום ראשון 21/12/2025, בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז
הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו		

דצמבר 2025

קובץ זה אינו להגשה

**מכרז פומבי מס' 165/25**

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותים**

**פרוייקטור מיזם "גלילוקיישן" במועצה אזורית הגליל העליון**

**פרק א'**

**1. כללי**

- 1.1. מועצה אזורית הגליל העליון (להלן: "המועצה") מזמינה מועמדים ומועמדות להגשת הצעות לפרוייקטור/ית מיזם "גלילוקיישן", מיזם שמטרתו סיוע בתהליכי רילוקיישן לקיבוצי הגליל העליון, תוך מתן מעטפת מלאה בתחומי מגורים, חינוך וקהילה, לצד הובלת מהלכים לחיזוק הצמיחה וההתחדשות באזור.
- 1.2. הזוכה ייבחר על פי אמות מידה משוקללות בין שיעור שכר הטרחה / עלות שעתית (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמועמד ע"י ועדת משנה (70%), הכול בהתאם למפורט ולקבוע במסמכי המכרז.

**2. מסמכי המכרז**

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז".  
 פרק א' - הזמנה להציע הצעות  
 נספח א-1 - השירותים המבוקשים  
 נספח א-2 - ניקוד איכות  
 נספח א-3 - טופס הצעת המחיר למכרז  
 פרק ב' - הצהרות המציע  
 פרק ג' - הסכם למתן שירותים פרוייקטור מיזם 'גלילוקיישן' עבור מועצה אזורית הגליל, נספחים:  
 נספח ג-1 - התחייבות לשמירה על סודיות  
 נספח ג-2 - הצהרת ניגוד עניינים
- 2.2. את מסמכי המכרז ניתן לקבל בדואר אלקטרוני **ללא תשלום**, יש להפנות בדוא"ל בלבד לידי ליאור תורג'מן [liort@galil-elion.org.il](mailto:liort@galil-elion.org.il). אין להגיש על מסמכים שהורדו מהאתר.
- 2.3. **שאלות הבהרה : שאלות הבהרה יש להפנות עד ליום 17/12/25 , יום רביעי עד השעה 16:00, עפ"י הפורמט:**

מס'	פרק / סעיף	עמוד	שאלה	תשובה
1				

**תשובות לשאלות** יופצו למשתתפים בדוא"ל ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. התשובות שתינתנה בכתב במסגרת זו תחייבנה את הצדדים והן בלבד. יש לצרף את התשובות לשאלות למסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה, כאשר המציע חתם בתחתית המסמכים.

2.4. **המועד האחרון להגשת הצעות הוא - יום ראשון 21/12/25 עד שעה 16:00.**

הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד זה מסיבה כלשהי - לא תידון.

2.5. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים במסמכי המכרז כשהם **חתומים** על ידו.

2.6. הגשת ההצעה יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.

**ההצעה חתומה על כל נספחיה והמסמכים המצורפים בה תוכנס למעטפה חתומה, כשעל המעטפה החיצונית יירשם מספר המכרז ותוכנס לתיבת המכרזים, קומה 3, בלשכת ראש המועצה. ניתן להגיע כל יום בין השעות 09:00-16:00.**

**לוחות זמנים :**

לו"ז מכרז פומבי 165/25		
מתן שירותים - פרויקטור מיזם "גלילוקיישן" במ.א. הגליל העליון		
נושא	מועד	הערות
פרסום פומבי	יום שני, 8/12/2025	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום רביעי 17/12/2025, בשעה 16:00	
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום ראשון 21/12/2025, בשעה 16:00	מסירה פיזית בלשכת ר' המועצה
		הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו

**3. תנאי סף**

3.1. הצעה תוגש רק ע"י ישות משפטית אחת (יחיד או חברה אחת או שותפות רשומה אחת).

3.2. **במכרז יוכל להשתתף אך ורק מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:**

3.2.1. ניסיון מוכח בניהול מיזם ו/או בהובלת פרויקטים חברתיים/קהילתיים.

3.2.2. כישורי ארגון, סדר וניהול זמן ברמה גבוהה, כולל עבודה במקביל על מספר משימות ופרויקטים.

3.2.3. יכולת בינאישית גבוהה מאוד, יכולת בניית אמון ורתימת שותפים מגוונים (קיבוצים, גופים אזוריים, משפחות).

3.2.4. יוזמה, יצירתיות ויכולת עבודה עצמאית לצד עבודה בצוות רב-מערכתי.

3.2.5. שליטה מלאה ביישומי מחשב, ניסיון ומיומנות בעבודה עם מערכות AI.

3.2.6. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

3.2.7. נדרשת ניידות מלאה - רישיון נהיגה בתוקף.

3.3. **על המציע לצרף אסמכתאות רלוונטיות ואישורים מגופים בהם הועסק או להם נתן שירותים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.**

**3.4. יתרונות**

3.4.1. היכרות עם מרחב הגליל העליון, הקיבוצים והקהילות - יתרון משמעותי.

3.4.2. ניסיון בעבודה במגזר הציבורי.

3.4.3. ניסיון בליווי משפחות/יזמים בתהליכי מעבר ושינוי.

3.4.4. ניסיון בשיווק קהילתי, גיוס יזמים/ משפחות, בניית קמפיינים חברתיים או נוכחות ברשתות חברתיות.

### 3.5. העדפת מציע מקומי

"מציע מקומי" בסעיף זה משמעו:

1.1. ככל שההצעה תוגש על ידי **יחיד**, נדרש כי יהיה זה מציע אשר מקום מגוריו על פי רישומי משרד הפנים ומרכז חייו מצוי באחד מישובי מועצה אזורית הגליל העליון כמו גם מקום מגוריה של משפחתו הגרעינית ומרכז חייה של המשפחה האמורה על פי אישור הועד המקומי הרלבנטי.

1.2. ככל שההצעה תוגש על ידי **תאגיד**, נדרש כי משרדו הרשום יהיה באחד מישובי מועצה אזורית הגליל העליון וכן כי 70% לפחות מהון המניות בו, או 70% מחלקו בבעלות (ככל שמדובר על שותפות או על אגודה שותפית) יהיה בבעלותם של תושבים אשר מקום מגוריהם על פי רישומי משרד הפנים ומרכז חייהם, מצוי באחד מישובי מועצה אזורית הגליל העליון על פי אישור הועד המקומי הרלבנטי.

1.3. היה הון המניות בתאגיד האמור, מוחזק בידי תאגידים אחרים, הדרישה הנזכרת בסעיף 1.2 לעיל, נדרשת להתקיים אף בתאגידים האחרים המחזיקים במניות בתאגיד האמור, או בבעלות בו ככל שמדובר על שותפות או אגש"ח.

2. בהליכי מכרזים פומביים לרכש של עבודות ו/או של שירותים ו/או של טובין, רשאית ועדת המכרזים לתת עדיפות למציע מקומי בהתקיים התנאים הבאים:

2.1. היה ותנאי המכרז כוללים אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה, על פי ניקוד אשר ניתן להצעות, הכוללות ניקוד עבור המחיר; אם הצעת המציע המקומי איננה גבוהה בלמעלה מ-3.5% ממחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר, או ניתן לרכיב המחיר של המציע המקומי ניקוד זהה לניקוד כפי שניתן להצעה הכשרה הזולה ביותר.

2.2. היה ובתנאי המכרז לא נקבעו אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ועל פי הדין הרכיב העיקרי הוא המחיר - הצעת המציע המקומי אשר לא תהיה יקרה בלמעלה מ-3.5% מההצעה הכשרה הזולה ביותר אשר הוגשה על ידי מי שאיננו מציע מקומי.

3. החליטה ועדת המכרזים להמליץ על מציע מקומי כזוכה במכרז, יהיה על אותו מציע לבצע העבודות ו/או לספק הטובין ו/או השירותים בהתאם למחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר אשר הוצעה על ידי מי שאינו מציע מקומי באותו מכרז, אלא אם כן יודיע למועצה בכתב תוך 3 ימים מיום קבלת הודעת המועצה על זכייתו, כי אינו מעוניין לבצע העבודה בתמורה למחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר. במקרה והחליט המציע המקומי לוותר על זכייתו, תחשב ההצעה המומלצת אשר הייתה אמורה להקבע על פי כללי המכרז, כהצעה הזוכה עליה תמליץ הועדה.

### 4. מסמכים שיצורפו להצעה

4.1. המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למועצה אזורית הגליל העליון את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה.

4.2. כל הצעה חייבת לכלול את המסמכים המפורטים להלן:

4.2.1. **קורות חיים עדכניים.**

4.2.2. **רשימת ממליצים.**

4.2.3. **פירוט ניסיון** בתחום הנשוא - לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף ולהערכת איכות והתאמת המציע למתן השירותים.

4.2.4. המציעים רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים נוספים העשויים להיות רלוונטיים ולהשפיע על החלטה להתאמה לתפקיד.

4.2.5. כתב הצהרות המציע חתום - **פרק ב' למסמכי המכרז.**

4.2.6. עותק חתום של ההסכם על כל נספחיו - **פרק ג למסמכי המכרז ונספחיו.**

- 4.2.7. טופס הצהרת המציע על כל פרטיו, פירוט ניסיונו (לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף ולהערכת איכות המציע) (בצירוף המבוקש בטופס) לרבות הצעת המחיר שלו חתומה על ידי המציע - **בהתאם לפרק ב' ונספח א-3 לפרק א'**.
- 4.2.8. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- 4.2.9. הודעות למציעים, ובכלל זה תשובות הבהרה אשר תוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ושעל המציעים להחזירם חתומות יחד עם כל מסמכי מכרז זה.

## 5. הגדרת השירותים

- 5.1. פירוט השירותים המבוקשים על ידי המציע הזוכה - **בנספח א-1**. יודגש כי השירותים המפורטים בנספח אינם בגדר רשימה סגורה **והמועצה תהיה רשאית לעדכן את השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי**.
- 5.2. **שלושה החודשים הראשונים יחשבו לתקופת ניסיון ובמהלכה או בסיומה, תהיה המועצה רשאית להביא ההסכם לידי סיומו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי**.
- 5.3. **יודגש כי ההתקשרות עם המציע שייבחר, הינה אישית והמציע בלבד**.
- 5.4. הזוכה לא יוכל להעביר לצד ג' את ביצוע השירותים נשוא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע ו/או עובד/מועסק במשרד שבו עובד המציע שייבחר, וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת המועצה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של המציע הזוכה.
- 5.5. הזוכה יפעל בהתאם להנחיות והוראות מנהלת מוח' מעברים במועצה.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. משך תקופת ההתקשרות המוערכת הינה לתקופה של **12 חודשים לפחות** מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 6.2. על המציע לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים או עיכובים בלוחות הזמנים מסיבות שונות, ואין באמור לעיל התחייבות של המועצה למועד שצוין לעיל. כמו כן, על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויוחלט על צמצום היקף השירותים, תשתנה תקופת ההתקשרות והתמורה בגינם, בהתאם.
- 6.3. למועצה שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי **להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות קצובות נוספות ובאותם התנאים**, של עד 2 תקופות של 12 חודשים כל אחת ובסך הכל ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים. הכל בהתאם להחלטת המועצה ובכפוף למגבלות התקציב ולהוראות הדין (להלן: "**החוזה המאורך**").

## 7. ניגוד עניינים

- 7.1. אסור שהמזיע ימצא במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו במתן השירותים נשוא המכרז.
- 7.2. במקרה שיוברר קיומם של ניגודי עניינים תהיה למועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להתנות ביצוע השירותים על הסדר מיוחד להימנע מניגוד עניינים בנוסח כפי שיקבע על ידי היועמ"ש של המועצה.

## 8. בחירת ההצעה הזוכה ושלבי בחינת ההצעות:

- 8.1. הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה/ מחיר המבוקש על ידו (30%), ובין הערכת איכות ההצעה (70%).  
כל זאת כמפורט בטבלת הערכת ההצעות - נספח א-3.
- 8.2. מחיר - הצעת המחיר עפ"י עלות שעתית בתוספת מע"מ.  
תחת הגדרת מחיר מקסימום של : 110 ₪ בתוספת מע"מ.  
כמות שעות מוערכת לחודש הינה : עד 160 שעות.  
המועצה אינה מתחייבת על כמות שעות זו והיא מהווה הערכה בלבד.  
התשלום יהיה עפ"י שעות בפועל בהתאם לצרכי המועצה.
- 8.3. הערכת איכות -
- 8.3.1. הערכת איכות ההצעה והמזיעים תיעשה על פי אמות מידה המפורטות בטבלת הערכת הצעות - נספח א-3. המזיעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים נוספים העשויים להיות רלוונטיים.
- 8.3.2. המזיע מאשר למועצה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בנוגע אליו ולהצעתו.
- 8.3.3. המועצה תקיים ראיונות עם המזיעים לבדיקת איכות ההצעה והתאמת המזיעים למתן השירותים.

## 9. התמורה

- 9.1. התמורה הכוללת למזיע הזוכה בעבור שירותיו תחושב לפי כמות שעות העבודה, עפ"י הצעתו במסמכי המכרז.
- 9.2. בסוף חודש, יעביר המזיע חשבון מפורט של שעות מתן השירותים לאישורה של מנהלת מחלקת מעברים ובהתאם יגיש חשבונית.
- 9.3. יובהר כי התמורה בעבור השירותים כוללת את כל העלויות וההוצאות של המזיע, כולל נסיעות.

## 10. מידע לזוכה במכרז

- 10.1. הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם מועצה אזורית הגליל העליון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן - "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת הזכייה. באם לא יועבר כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולקבוע זוכה אחר.
- 10.2. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסח נספחים ג-1 ו- ג-2.

- 10.3. הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למועצה התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז זה והוא יהא אחראי כלפי המועצה למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה. אין באמור לעיל כדי לפגוע באחריות המקצועית של כל אחד מאנשי צוות הפרויקט במסגרת העבודה.
- 10.4. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בכל אחד משלבי הפרויקט, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ו/או לא הוצאות שיהיו לו, למעט הקבוע במסמכי המכרז.

#### **11. זכויות המועצה**

- 11.1. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.
- 11.2. המועצה תזמן לדירוג איכות, רק מציעים אשר יתקבל הרושם כי עשויים להתאים לתפקיד, זאת בהתאם לקורות החיים שיצורפו ומסמכים רלוונטיים המצביעים על אפשרות להתאמה לתפקיד, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא וכן רשאית המועצה לפצל את השירותים בין המציעים השונים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות.
- 11.5. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה בלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 11.6. המועצה רשאית לחתום על הסכם חלקי לבצוע העבודה, בין השאר, על מנת לבחון את יכולתו של המציע לבצע את העבודה.
- 11.7. המועצה רשאית, בין יתר שיקוליה, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המועצה, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את העבודה נשוא מכרז זה ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.

#### **אסף לנגלבן**

**ראש מועצה אזורית הגליל העליון**

## נספח א-1

### פירוט השירותים המבוקשים

מועצה אזורית הגליל העליון מזמינה מועמדים ומועמדות להגשת הצעות לפרויקטור/ית מיזם "גלילוקיישן", מיזם שמטרתו סיוע בתהליכי רילוקיישן לקיבוצי הגליל העליון, תוך מתן מעטפת מלאה בתחומי מגורים, חינוך וקהילה, לצד הובלת מהלכים לחיזוק הצמיחה וההתחדשות באזור.

1. הובלה וניהול שוטף של מיזם "גלילוקיישן" במועצה.
2. עבודה מול חברות ומועמדים/ות לרילוקיישן: אבחון צרכים, פיתוח מענים מותאמים, ליווי אישי ומשפחתי בתהליך המעבר.
3. איסוף נתונים, בקרה ודיווח שוטף על התקדמות המיזם, כולל המלצות להמשך פיתוח והרחבה.
4. איתור מגורים זמינים במרחב המועצה, בשיתוף הנהלות הקיבוצים וגורמי מקצוע.
5. ליווי הנקלטים/ות בשלב המעבר, הכניסה לקיבוץ ולמערכות הקהילה, החינוך והחברה.
6. עבודה מתואמת עם בעלי/ות תפקיד בקיבוצים (רכזי/ות קהילה, חינוך, קליטה וכיו"ב) ליצירת מעטפת תומכת ורציפה.
7. בניית קשרים ושיתופי פעולה עם הנהגות הקיבוצים, כולל רתימתם ותיאום ציפיות מול כל שותפי המיזם.
8. הכנת דוח סטטוס כל חודש המפרטים את תמונת המצב וסטטוס טיפול.
9. השתתפות בישיבות עדכון עם מחלקת מעברים.
10. יודגש כי השירותים המפורטים אינם בגדר רשימה סגורה והמועצה תהיה רשאית לעדכן את השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## נספח א-2

### ניקוד איכות ההצעה

#### 1. אופן הדירוג

1.1. צוות הערכה (ועדת משנה של ועדת המכרזים, המורכב מסגנית ר' מועצה / מנכ"לית המועצה, מנהלת מחלקת מעברים) יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו להלן. כל פרמטר יקבל משקל בהתאם לנקבע להלן.

1.2. מובא לידיעת המציעים כי ועדת המשנה של ועדת המכרזים שתבחן את ההצעות, תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבקש מהמציעים או מי מהם, תוך כדי הערכת איכות המציעים נתונים ומידע נוספים בנושאים אלו.

1.3. **יובהר - כי המועצה אינה מחויבת לזמן את כל המציעים לדירוג איכות, זאת על פי שיקול דעתה בהתאם לקורות החיים ולמסמכים שיצרף המציע ולהתרשמות התאמתו לתפקיד.**

1.4. **ציון איכות** משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום המכפלות של הניקוד היחסי של כל מקצוע בהערכה, לאחר מכן ייערך חישוב בו ההצעה האיכותית ביותר תיחשב כמלוא ה - 70% , ייתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד המשוקלל להערכה הנידונה} = 70\% \times \text{הערכה הנידונה}$$

ההערכה הגבוהה ביותר

מציע שיקבל ציון איכות נמוך מ- 80 נקודות - יפסל.

#### 2. תחומי הערכה והמשקל היחסי

2.1. הערכת ההתאמה של המציע למתן השירותים תיעשה לפי המשקלות כדלהלן :

משקל יחסי	תחום
40%	ניסיון מוכח בניהול מיזם ו/או בהובלת פרויקטים חברתיים/קהילתיים
10%	היכרות עם קיבוצי הגליל העליון
5%	היכרות עם תהליכי עבודה מוניציפליים ומשרדי ממשלה
15%	התרשמות ממליצים
30%	<b>התרשמות של ועדת המשנה מהמציע:</b> הערכת כישורים ויכולות לביצוע השירותים
<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>

3. הצעת המחיר לשעה, הזולה ביותר תיחשב כמלוא ה - 30% , ייתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד מחיר להצעה נבדקת} = 30\% \times \text{ההצעה הזולה ביותר}$$

ההצעה הנידונה

#### 4. ריכוז הניקוד המשוקלל להצעה

משקל	תחום הערכה
70%	ניקוד איכות ההצעה
30%	ניקוד הצעת המחיר
<b>100%</b>	<b>סה"כ ניקוד</b>





## פרק ב הצהרות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מתגורר בכתובת \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' 25\_ / 165\_ למתן שירותים כפרויקטור מיזם 'גלילוקיישן' שפרסמה מועצה אזרית הגליל העליון (להלן: "המועצה" ולהלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר ומאשר בזה כי הבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז ובנספחיו.
3. הנני מצהיר כי פרטיי המופיעים בשמות הצדדים לעיל הנם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר המתנהל על פי כל דין.
4. הנני מצהיר כי התוכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידי במסגרת ביצוע העבודה, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של המועצה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריים בהם יהיו שייכות כולן למועצה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן הנני מצהיר כי בעת ביצוע העבודה עבור המועצה לא אפר /או יפר זכויות יוצרים /או פטנט /או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
5. הפרטים שצוינו לגביי ולגבי ניסיוני המקצועי במסמכי ההצעה למכרז של המציע הינם נכונים ומדויקים.
6. אני לא נמצא, ולא אמצא משך כל תקופת העסקתי ע"י המציע במתן השירותים בהתאם להתקשרות בין המועצה למציע (אם יזכה המציע במכרז), במצב של ניגוד עניינים עם מילוי תפקידו של המציע למתן השירותים, וזאת בהתאמה לאמור במסמכי המכרז.
7. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.

**פרטי המציע :**

חתימה

ת.ז. / ח.פ.

שם ומשפחה

## פרק ג'

### מכרז פומבי 106/25 למתן שירותים בתחום פרוייקטור מיזם 'גלילוקיישן' מועצה אזורית הגליל העליון

אשר נערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

#### בין: מועצה אזורית הגליל העליון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה")

מצד שני;

והזוכה הגיש למועצה את הצעתו למתן שירותים בתחום פרויקטור מיזם 'גלילוקיישן' כמפורט בחוזה להלן, וזאת בהיענות למכרז פומבי שפרסמה המועצה;

והמועצה קבלה את הצעת הזוכה במסגרת הליכי מכרז פומבי 165/25, והסכימה לחתום על חוזה זה לאחר שהוא כבר נחתם על ידי הזוכה במסגרת הצעתו במכרז;

וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בהוראות חוזה זה להלן;

#### לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

- המבוא  
1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- מהות ההסכם  
2. המועצה מוסרת בזאת לזוכה והזוכה מקבל בזאת על עצמו את דרישות המכרז כפי שהוגדרו.
- פירוט השירותים המבוקשים  
3.1. הובלה וניהול שוטף של מיזם "גלילוקיישן" במועצה.  
3.2. עבודה מול חברות ומועמדים/ות לרילוקיישן: אבחון צרכים, פיתוח מענים מותאמים, ליווי אישי ומשפחתי בתהליך המעבר.  
3.3. איסוף נתונים, בקרה ודיווח שוטף על התקדמות המיזם, כולל המלצות להמשך פיתוח והרחבה.  
3.4. איתור מגורים זמינים במרחב המועצה, בשיתוף הנהלות הקיבוצים וגורמי מקצוע.  
3.5. ליווי הנקלטים/ות בשלב המעבר, הכניסה לקיבוץ ולמערכות הקהילה, החינוך והחברה.  
3.6. עבודה מתואמת עם בעל/ות תפקיד בקיבוצים (רכזי/ות קהילה, חינוך, קליטה וכיו"ב) ליצירת מעטפת תומכת ורציפה.  
3.7. בניית קשרים ושיתופי פעולה עם הנהגות הקיבוצים, כולל רתימתם ותיאום ציפיות מול כל שותפי המיזם.  
3.8. הכנת דוח סטטוס כל חודש המפרטים את תמונת המצב וסטטוס טיפול.

3.9. השתתפות בישיבות עדכון עם מחלקת מעברים.

3.10. יודגש כי השירותים המפורטים בנספח אינם בגדר רשימה סגורה והמועצה תהיה רשאית לעדכן את השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

#### **4. הצהרות והתחייבויות הזוכה**

הזוכה מצהיר ומתחייב כי:

- 4.1. הוא עומד בכל הדרישות הרלוונטיות, בעל ניסיון, מסוגל לבצע את הנדרש.
- 4.2. הוא יתן השירותים באופן סדיר, בשקידה ראויה, ובאופן רצוף ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.
- 4.3. הוא יפעל במסירות ביעילות, וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.4. הוא מצהיר, כי אין ולא יהיו בינו ו/או בין כל מי מטעמו, לבין המועצה, יחסי עובד מעביד.
- 4.5. הוא יפעל לביצוע וניהול מוצלח של השירותים, ע"פ חוזה זה.

#### **5. תמורה**

- 5.1. המועצה תשלם למציע הזוכה שכר טרחה **בהתאם להצעתו בנספח א-3 במסמכי המכרז.**
- 5.2. התשלומים האמורים לעיל ישולמו בהתאם לדו"ח ביצוע מפורט שיוגש ע"י המציע.
- 5.3. **יובהר כי התמורה בעבור השירותים כוללת את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן כל השירותים הנדרשים מהזוכה, כולל נסיעות.**

#### **6. תקופת ההתקשרות**

- 6.1. משך תקופת ההתקשרות המוערכת הינה לתקופה של **12 חודשים לפחות** מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. על המציע לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים או עיכובים בלוחות הזמנים מסיבות שונות, ואין באמור לעיל התחייבות של המועצה למועד שצוין לעיל. כמו כן, על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויוחלט על הקטנת השירותים, תשתנה תקופת ההתקשרות בהתאם.
- 6.3. **למועצה שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות קצובות נוספות ובאותם התנאים, של עד 2 תקופות של 12 חודשים כל אחת ובסך הכל ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים. הכל בהתאם להחלטת המועצה ובכפוף למגבלות התקציב ולדין (להלן: "החוזה המאריך").**
- 6.4. הארכת תקופת החוזה תהיה באותם תנאים ולא ישולם בגינה כל תמורה נוספת. למען הסר ספק מובהר כי מדובר בהארכת תקופת ההתקשרות בלבד לשם סיום כל המטלות וההתחייבויות הכלולות בהסכם והתמורה הקבועה בגינם תשולם בהתאם לקבוע בהסכם בלבד.

#### **7. היעדר יחסי עובד ומעביד**

- 7.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה. נותן השירות יציג בפני המועצה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים ופטור מניכוי במקור.
- 7.2. נותן השירות מצהיר כי דרך העסקה זאת נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זאת.
- 7.3. נותן השירות מצהיר כי בינו למועצה, במסגרת נותן שירותים ע"פ הסכם זה, לא יתקיימו, ולא מתקיימים, יחסי עובד ומעביד.

7.4. כן מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת על הצהרותיו בסעיפים 9.1 - 9.2, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד. אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 65% מהתמורה הנקובה בסעיף 6 לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירות ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 35% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

7.6. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עיזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

#### 8. סיומו המוקדם של החוזה

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שנראית בעיני המנהלת בלי חובת הנמקה, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב על כך לזוכה מאת המנהלת. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה במועד הנקוב בגוף ההודעה.

9. הובא החוזה לידי גמר, בהתאם לאמור לעיל, תשלם המועצה לזוכה את שכרו היחסי בגין חלק העבודות אשר בוצעו עד לשלב הרלבנטי, בהתחשב במועד הסיום המוקדם כאמור לעיל.

#### 10. ביטול מיידי של החוזה

המועצה רשאית לבטל מיד את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת בנוסף לאמור לעיל, מבלי לפגוע בזכויותיה ו/או לגרוע מחובותיה של הזוכה, ואלה המקרים:

10.1. הזוכה הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה, ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה והזוכה לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל הוראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.

11. בוטל החוזה כאמור לעיל, תהיה רשאית המועצה למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה מסמכים הקשורים לתכולת עבודתו ושהוכנו ע"י הזוכה עד למועד ביטול החוזה.

#### 12. איסור על הסבת החוזה

12.1. הזוכה מתחייב להעמיד את שירותיו בפועל. בכל מקרה הזוכה אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

#### 13. ויתור, הארכת מועד והקלה

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה זו או אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה, כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

#### 14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מחבות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על חשבונו ויחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי נותן השירותים יכללו את התנאים הבאים:

1.1.1. הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים  
1.1.2. הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

1.1.3. ביטוחי נותן השירותים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.

1.1.4. הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה במקרה של ביטול או צמצום הכיסוי.

14.2. מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את נותן השירותים ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי נותן השירותים כאמור.

14.3. נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לו, לרכושו ו/או למי מטעמו וכן לכל נזק אחר שהוא עשוי להתחייב בו, בקשר עם התקשרות נשוא הסכם זה.

14.4. מוסכם, כי לענין סעיף זה דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "מועצה אזורית גליל עליון/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהלים ו/או עובדיהם".

#### 15. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל ענין הנובע מהסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בנצרת.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

נותן השירות

---

ה מ ו ע צ ה

**נספח ג-1**  
**התחייבות לשמירה על סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המועסק מטעם המציע ב \_\_\_\_\_ בתפקיד \_\_\_\_\_ מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעה שהגיע אלי בקשר עם השירותים ו/או ביצועם.

כמו כן, אני החתום מטה מתחייב לשמור בסודיות את כל הנתונים שיימסרו לי ושיהיו ברשותי עקב ותוך ביצוע השירותים.

**ולראיה באתי על החתום:**

-----  
חתימה

-----  
שם ומשפחה

-----  
תאריך

## נספח ג-2

### הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

הנני מתחייב כי לא אעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי לפי הסכם זה וכי אינני נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותיי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים על-פי החוזה עם המועצה האזורית הגליל העליון ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם מועצה אזורית הגליל העליון, לפי המאוחר מבניהם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.

בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה מייד מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של מועצה אזורית הגליל העליון או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת מתן השירותים והחלטתו תהיה סופית.

ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

**ולראיה באתי על החתום:**

-----  
חתימה

-----  
שם ומשפחה

-----  
תאריך